**Государственная регистрация предприятия**

Если Ваши представления о бизнесе пока туманны и расплывчаты, и Вы думаете, что сначала зарегистрируете предприятие, а потом решите, каким бизнесом заняться  – Вы глубоко заблуждаетесь. Здесь необходимо учитывать, что с момента регистрации у Вас возникнет обязанность платить налоги и страховые взносы. Причем страховые взносы в фонды Вы будете обязаны платить, даже не имея дохода.

Если же Вы твердо определились с бизнесом, знаете чем и как будете заниматься, то можно переходить к этапу регистрации Вашего предприятия.

Во-первых, необходимо выбрать из Общероссийского классификатора основных видов деятельности (ОКВЭД) правильные наименования и коды планируемых видов деятельности. Это потребуется Вам для заполнения заявления о регистрации и выбора системы налогообложения.

При выборе кодов ОКВЭД следует учитывать, что некоторые коды деятельности жестко привязаны к системам налогообложения (ЕНВД, ЕСХН). Также следует обратить внимание, что осуществление некоторых видов деятельности требует специального разрешения в виде лицензии или допуска к определенному виду работ. Информацию об этом Вы найдете в Федеральных законах «О лицензировании отдельных видах деятельности» и «О саморегулируемых организациях».

Далее необходимо выбрать систему налогообложения. Подходить к выбору нужно очень серьезно, проанализировав все плюсы и минусы, т.к. от выбранной системы во многом зависит успешность Вашего предприятия. Перечень существующих режимов налогообложения и их сравнительные характеристики приведены в соответствующем разделе данной брошюры.

**Регистрация в качестве Индивидуального предпринимателя**

Процедура регистрации в налоговом органе

1. В налоговом органе, находящемся по месту Вашей регистрации, нужно взять реквизиты для оплаты государственной пошлины и бланк заявления о государственной регистрации ИП (форма №Р21001).

2. Подать на регистрацию в налоговый орган следующие документы:  квитанцию об оплате государственной пошлины, Заявление о государственной регистрации ИП, паспорт и его ксерокопию, свидетельство ИНН (если есть) и его ксерокопию.

3. После сдачи документов Вам выдадут на руки расписку в приеме документов, в которой будет назначена дата выдачи готовых документов о регистрации. В указанный день Вам нужно прийти  в налоговую инспекцию и получить документы о государственной регистрации:

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
* Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если его у Вас не было).
* Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если у Вас было Свидетельство о постановке на учет).
* Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Если Вы решили выбрать упрощенную систему налогообложения, то вместе с подачей документов на государственную регистрацию ИП или в течение 5 дней с момента государственной регистрации вам необходимо подать об этом письменное уведомление в налоговую инспекцию. Иначе, Вы автоматически будете переведены на общую систему налогообложения и изменить режим налогообложения путем подачи заявления сможете только в следующем году в период с 01 октября по 30 ноября.

Регистрация в фондах

В настоящее время действует принцип «одного окна», это означает, что для начала деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предприятия документы нужно подать всего раз — в налоговую инспекцию. Там предприятие одновременно с регистрацией поставят на налоговый учет, а представленные документы переправят трем внебюджетным фондам, (пенсионному, а также фондам медицинского и социального страхования) и органам Госкомстата. Извещения о регистрации в этих фондах должны прийти по почте на адрес прописки. Если по каким-то причинам не придут, то их нужно получать в своих отделениях этих фондов.

После этого при необходимости можно изготовить печать и открыть расчетный счет в банке. Регистрировать печать нигде не нужно, а об открытии расчетного счета, который Вы будете использовать в  предпринимательской деятельности, необходимо уведомить налоговую инспекцию в течение 7  рабочих дней.

Если Вы в своей деятельности предполагаете вести наличные денежные расчеты, то  Вам необходимо приобрести контрольно-кассовый аппарат и поставить его на учет в налоговой инспекции по месту регистрации (кроме тех, кто поставлен на налоговый учет по ЕНВД).

Далее необходимо подать уведомление в  Роспотребнадзор (443079, г. Самара, пр-д Г. Митирева, д. 1) о начале осуществления деятельности.  Виды деятельности, при осуществлении которых необходимо подать уведомление, Вы сможете найти на сайте Роспотребнадзора [www.63.rospotrebnadzor.ru](http://www.63.rospotrebnadzor.ru/).

С этого момента регистрацию ИП можно считать пройденной.

**Регистрация Общества с ограниченной ответственностью (ООО)**

Место регистрации ООО

Для начала нужно определить по какому адресу будет располагаться Ваша организация и, исходя из этого, определить в какой налоговой инспекции необходимо будет регистрироваться. ООО также может быть зарегистрировано по месту регистрации директора. Если вы решите регистрировать ООО по месту нахождения в арендуемом помещении, то Вам потребуется гарантийное письмо собственника помещения, заверенная им копия Свидетельства на помещение или договор аренды этого помещения.

Учредители и участники: количество, состав

Необходимо определить количество и состав учредителей общества. Сформировать список участников ООО.

Уставной капитал

Определитесь с размером уставного капитала. Уставной капитал может быть внесен как в денежной форме, так и имуществом. На момент государственной регистрации общества, уставной капитал  должен  быть оплачен не менее чем на 50%.

Учреждение общества

1. Необходимо составить Решение об учреждении Общества с ограниченной ответственностью, где определяется место нахождения ООО и назначается руководитель. В том случае, если учредителей несколько, Решение об учреждении Общества с ограниченной ответственностью оформляется протоколом общего собрания учредителей и составляется Договор об учреждении общества, определяющий порядок осуществления участниками совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале.

2.  Подготовить Устав организации. Устав должен соответствовать ГК РФ и ФЗ от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Процедура регистрации в налоговом органе

1. В налоговом органе нужно взять реквизиты для оплаты государственной пошлины и бланк заявления о государственной регистрации ООО (форма №Р11001).

2. Если уставной капитал вносится в денежной форме, то нужно открыть  временный расчетный счет в банке, на этот расчетный счет внести не менее 50% уставного капитала.

3. Заполнить заявление о государственной регистрации ООО в одном экземпляре. При государственной регистрации юридического лица заявителями могут быть следующие физические лица:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

б) учредитель или учредители юридического лица при его создании;

в) руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица.

Со всеми учредительными документами необходимо пойти к нотариусу, чтобы заверить заявление. Этим подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица.

4.   Предоставить для регистрации юридического лица в налоговый орган следующие документы:

* Квитанция об оплате государственной пошлины;
* Заявление о регистрации юридического лица;
* Для подтверждения оплаты уставного капитала для ООО - справка об открытии накопительного счета;
* Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Учредительные документы юридического лица.

5. После сдачи документов Вам выдадут на руки расписку в приеме документов, в которой будет назначена дата выдачи готовых документов о регистрации. В указанный день Вам нужно прийти в налоговую инспекцию и получить документы
о государственной регистрации: ИНН/КПП, ОГРН, выписку из ЕГРЮЛ и уведомление о постановке на налоговый учет.

6. Если Вы решили выбрать упрощенную систему налогообложения, то вместе с подачей документов на государственную регистрацию ИП или в течение 5 дней с момента государственной регистрации вам необходимо подать об этом письменное уведомление в налоговую инспекцию. Иначе, Вы автоматически будете переведены на общую систему налогообложения и изменить режим налогообложения путем подачи заявления сможете только в следующем году в период с 01 октября по 30 ноября.

Регистрация в фондах

В настоящее время действует принцип «одного окна», это означает, что для начала деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предприятия документы нужно подать всего раз — в налоговую инспекцию. Там предприятие одновременно с регистрацией поставят на налоговый учет, а представленные документы переправят трем внебюджетным фондам (пенсионному, а также фондам медицинского и социального страхования) и органам Госкомстата. Извещения о регистрации в этих фондах должны прийти по почте на адрес регистрации юридического лица. Если по каким-то причинам не придут, то их нужно получать в своих отделениях этих фондов.

После этого нужно изготовить печать и открыть расчетный счет в банке. Регистрировать печать нигде не нужно, а об открытии расчетного счета, который Вы будете использовать в  предпринимательской деятельности, необходимо уведомить налоговую инспекцию в течение 7  рабочих дней и Пенсионный фонд РФ в течение 5 рабочих дней.

Если Вы поставлены на налоговый учет  по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД) и не осуществляете торговлю алкогольной продукцией, Вы можете не использовать в своей деятельности  контрольно-кассовый аппарат. Во всех остальных случаях при наличных денежных расчетах Вам необходимо приобрести контрольно-кассовый аппарат (ККМ) и поставить его на учет в налоговой инспекции по месту регистрации.

Далее необходимо подать уведомление в  Роспотребнадзор (443079, г. Самара, пр-д Г. Митирева, д. 1) о начале осуществления деятельности.  Виды деятельности, при осуществлении которых необходимо подать уведомление Вы сможете найти на сайте Роспотребнадзора [www.63.rospotrebnadzor.ru](http://www.63.rospotrebnadzor.ru/).