**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА**

**НЕФТЕГОРСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут **запрашиваться** **контрольным** (надзорным) **органом** у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Администрация сельского поселения Зуевка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиватьсяконтрольным(надзорным) органом**у** контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Зуевская весточка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Зуевка.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава

сельского поселения

 Зуевка М.А. Решетов

# Приложение

# к постановлению администрации

# сельского поселения Зуевка

# от г. №

# Исчерпывающий перечень сведений, которые могут **запрашиваться** **контрольным** (надзорным) **органом** у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

Администрация сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии. |
| 2. | Учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| 3. | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя. |
| 4. | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии. |
| 5. | Договор служебного, социального найма жилого помещения. |
| 6. | Технический план объекта капитального строительства. |
| 7. | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания. |
| 8. | Документы по результатам осмотра жилого дома. |
| 9. | Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления. |
| 10. | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда. |
| 11. | Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома. |
| 12. | Техническая документация на многоквартирный дом. |
| 13. | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. |
| 14. | Договора, заключенные со специализированной организацией.  |

**1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2. | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| 3. | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4. | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. |
| 6. | Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю |
| 7. | Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке |
| 8. | Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности |
| 9. | Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений |

# 1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиватьсяконтрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамкахосуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2. | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| 3. | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4. | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5. | Документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с подтверждающими документами, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств. |
| 6. | Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. |
| 7. | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника). |
| 8. | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на проведение, договора со сторонней организацией, путевые листы, журнал учета проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей). |
| 9. | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств (акты выполненных работ и пр. документы). |
| 10. | Документы, подтверждающие организацию проведения стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы стажировки и т.д.), приказ о назначении водителей-наставников. |
| 11. | Путевые листы и журнал регистрации путевых листов. |
| 12. | Документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3 и N, (оснащение проверяется с использованием КИАСК-ТС-РВ, в ходе проведения мониторинга безопасности и запросу документов подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации). |
| 13. | Документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3 и N, а также документы, подтверждающие соблюдение правил использования тахографов. |
| 14. | Документы, подтверждающие организацию передачи сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств. |
| 15. | Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей - документы, подтверждающие стаж. |
| 16. | Документы, учитывающие соблюдение режима труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные снятые с тахографа и т.д.). |
| 17. | Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов. |
| 18. | Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими. |
| 19. | Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями. |
| 20. | Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования. |
| 21. | Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |
| 22. | Договор на осуществление работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |

1.4. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального земельного контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии. |
| 2. | Учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| 3. | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя. |
| 4. | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии. |
| 5. | Документы, подтверждающие право на земельный участок, выданные до дня [вступления в силу](https://internet.garant.ru/#/document/12001341/entry/0) Федеральногозакона от 21июля1997 года N 122ФЗ "О государственнойрегистрацииправ**на**недвижимое имущество исделок с ним" |
| 6. | Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, выданные до дня [вступления в силу](https://internet.garant.ru/#/document/12001341/entry/0)Федеральногозакона от 21июля1997 года N 122ФЗ "О государственнойрегистрацииправ на недвижимоеимущество и сделок с ним" |