РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕФТЕГОРСКИЙ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2019 г.                                                                                                              № 231

Об утверждении Порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Зуевка в Администрацию сельского поселения Зуевка информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Зуевка права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Зуевка в Администрацию сельского поселения Зуевка информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Зуевка права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Зуевская весточка» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Зуевка: [http://admzuevka.ru](http://admzuevka.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Зуевка

муниципального района Нефтегорский

Самарской области                                                                                             А.В. Скоков

Глава

сельского поселения Зуевка

муниципального района Нефтегорский

Самарской области                                                                                            М.А. Решетов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Зуевка

от 18.12.2019 г. № 231

Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Зуевка в Администрацию сельского поселения Зуевка информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Зуевка права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1.         Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Зуевка в Администрацию сельского поселения Зуевка (далее по тексту - Администрация) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Зуевка права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2.         Администрация в течении 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны сельского поселения Зуевка судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Зуевка (далее – главный распорядитель).

3.         В течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в Администрацию запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны сельского поселения Зуевка судебного акта о возмещении вреда.

4.         Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны сельского поселения Зуевка судебного акта о возмещении вреда, направляются Администрацией главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5.         Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Зуевка права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.