**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я                    ПРОЕКТ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от                                                                                                                     №**

**О внесении изменений в некоторые Постановления Администрации сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

В соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Администрация сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1.                      Внести следующие изменения в Административный регламент «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области», утвержденный постановлением от 15.07.2013 № 48 (в редакции от 25.04.2016 № 33, от 19.02.2018 № 17, от 14.06.2018 № 67, от 03.12.2018 № 128):

раздела 2 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

**«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальную услугу выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка предоставляет Администрация   сельского поселения Зуевка (далее Администрация).

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем».

2.Внести следующие изменения в Административный регламент «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг населённых пунктов сельского поселения Зуевка», утвержденный постановлением от 22.01.2013 № 7 (в редакции от ред. от 20.11.2014 № 62, от 25.04.2016 № 26, от 21.11.2016 № 79, от 13.06.2018 № 61, от 03.12.2018 № 127):

раздела 2 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

**«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальную услугу выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка предоставляет Администрация   сельского поселения Зуевка (далее Администрация).

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем».

          3. Внести следующие изменения в Административный регламент «Реализация мероприятий по принятию бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность » утвержденный постановлением от 21.06.2017 № 45 (в редакции от 13.06.2018 № 62 ):

пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем».

          4. Внести следующие изменения в Административный регламент « Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» утвержденный постановлением от 03.02.2017 № 1 (в редакции от 13.06.2018 № 65,от 03.12.2018 № 130 ):

пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2.Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем».

         5. Внести следующие изменения в Административный регламент « Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» утвержденный постановлением от 20.12.2017 № 97 (в редакции от 14.06.2018   № 68,от 03.12.2018 № 129 ):

пункт 1.3 раздела 1 дополнить подпунктом 1.3.1. следующего содержания:

« 1.3.1. Исполнителем предоставления  муниципальной услуги является  Администрация сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем».

          6. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте Администрации сельского поселения admzuevka.ru и в периодическом издании «Зуевская весточка».

          7.    Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.      Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Зуевка                                                                              М.А.Решетов

|  |  |
| --- | --- |
|  |                                             |

В соответствии со статьей 13 Федерального Закона [**№210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**](http://admzuevka.ru/documents/federal/detail.php?id=5649):

1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации, являющегося разработчиком административного регламента.

4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.