**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕФТЕГОРСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 14 ноября 2018г. №172**

**Об утверждении Порядков предоставления процедур, связанных с особенностями градостроительной деятельности на территории сельского поселения Зуевка, утверждённых решением Собрания представителей сельского поселения Зуевка от 19.07.2018 №162**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Зуевка

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ (приложение 2).
3. Утвердить Порядок проведения контрольно – геодезической съемки и передачи исполнительной документации в орган местного самоуправления (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Зуевская весточка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Зуевка в сети «Интернет»
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Зуевка А.В.Скоков

Глава сельского

поселения Зуевка М.А.Решетов

Приложение 1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Зуевка

от 14.11.2018 № 172

**ПОРЯДОК**

предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», регулирует отношения, возникающие при вырубке и пересадке деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка, и определяет процедуру выдачи разрешительного документа (порубочный билет) на снос и пересадку зеленых насаждений.
   2. Вырубка зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка производится на основании порубочного билета на вырубку зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка (далее – порубочный билет), выдаваемого Администрацией сельского поселения Зуевка по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Порубочный билет утверждается Главой сельского поселения Зуевка либо уполномоченным им должностным лицом.
   3. Пересадка зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории сельского поселения Зуевка (далее – разрешение на пересадку), выдаваемого Администрацией сельского поселения Зуевка по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку. Разрешение на пересадку утверждается Главой сельского поселения Зуевка либо уполномоченным им должностным лицом.
2. Порядок рассмотрения вопрос и принятия решения о выдаче порубочного билета в целях вырубки (сноса) и разрешения на пересадку зеленых насаждений
   1. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдается Администрацией сельского поселения Зуевка (далее – Администрация) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.
   2. Порубочный билет не выдается при производстве работ организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности, а также предоставленных на праве постоянного (бессрочного) владения или праве пожизненного наследуемого владения.
   3. Оплата компенсационной стоимости зеленых насаждений является обязательным условием выдачи порубочного билета при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в п.2.2 настоящего Порядка.

Средства от оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Зуевка.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических или юридических лиц, в интересах которых будет произведен снос зеленых насаждений, до выдачи порубочного билета и до начала выполнения работ по сносу зеленых насаждений.

Оплата компенсационной стоимости не освобождает от выполнения работ по озеленению, предусмотренных проектной документацией.

* 1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений при выдаче порубочного билета на снос зеленых насаждений не взимается:

1. при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в ом числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением инженерных статей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
2. при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Зуевка;
3. при сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, при производстве работ по вырубке аварийно – опасных и сухостойных деревьев, а также при вырубке деревьев для предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и последствий по заключению соответствующих органов.
   1. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку заявитель подает в Администрацию на бумажном носителе либо в электронном виде заявление, которое должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;

2) адрес заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;

3) указание цели (причины) вырубки или пересадки зеленых насаждений, места расположения зеленых насаждений, подлежащих вырубке или пересадке, их количество;

4) схему земельного участка с местом расположения пересаживаемых деревьев и кустарников;

5) перечень прилагаемых документов.

2.6. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку при проведении реконструкции, санитарных рубок и (или) пересадки, рубок ухода и (или) пересадки, вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений на основании заключения Руководителя Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Нефтегорском района заявитель дополнительно предоставляет:

1) заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы в случае осуществления санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки;

2) заключения Руководителя Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Нефтегорском района в случае осуществления рубок и/или пересадки с целью восстановления нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- осуществляет проверку предоставленных документов;

- осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения;

- составляет акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложения №3 к настоящему Порядку;

- составляет перечетную ведомость зеленых насаждений с расчетом компенсационной стоимости согласно приложения №4 к настоящему Порядку (при необходимости);

- согласовывает предоставленную схему размещения пересаживаемых зеленых насаждений.

2.9. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений представляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня проведения комиссией обследования.

2.10. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений производит оплату компенсационной стоимости в бюджет сельского поселения Зуевка и представляет копию платежного документа.

2.11. Порубочный билет выдается в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем в Администрацию копии платежного документа, за исключением случаев, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Разрешение на пересадку выдается Администрацией в течение 3 рабочих дней со для проведения комиссией обследования земельного участка.

2.13. Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку составляет 1 месяц.

2.14. Неотъемлемой составной частью порубочного билета является копия перечетной ведомости с компенсационной стоимостью по форме согласно приложения №4 к настоящему Порядку, заверенная в установленном порядке.

Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии перечетной ведомости по форме согласно приложения №4 к настоящему Порядку, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории, заверенные в установленном порядке.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку являются:

1) неоплата или неполная оплата в установленный срок компенсационной стоимости зеленых насаждений в бюджет сельского поселения Зуевка;

2) отсутствие фитопалогической (лесопатологической) экспертизы;

3) отсутствие заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Нефтегорском районе;

4) отсутствие согласованной схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений.

2.17. Основания для приостановки процедуры отсутствуют.

2.18. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдается без взимания платы.

1. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка
   1. Осуществление вырубки (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.
   2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производятся в течение суток с момента начала работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.
   3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубки (сноса) и (или) пересадки зеленых насаждений, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ.
   4. В случае повреждения газона, деревьев и кустарников на прилегающих к месту вырубки и или) пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием Администрации в течение 3 рабочих дней.
2. Основные требования к работам по обрезке сухих веток, крон зеленых насаждений, создающих угрозу обрушения
   1. Осуществление работ по обрезке сухих веток, крон зеленых насаждений, создающих угрозу обрушения, производится при наличии оформленного в установленном порядке разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев (приложение №5 к настоящему Порядку).
   2. Для получения разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев физическое или юридическое лицо направляет заявление в Администрацию.
   3. Все работы по обрезке сухих веток, крон зеленых насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в течение 7 дней с момента начала работ.
   4. Все работы по обрезке сухих веток, крон зеленых насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.
   5. Вывоз сухих веток осуществляется в место, определенное в разрешении на работы по обрезке сухих веток деревьев.

Приложение №1 к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для физических ли, полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим разрешается производить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

на земельном участке, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи порубочного билета: акт обследования зеленых насаждений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с приложением перечетной ведомости.

В соответствии с перечетной ведомостью разрешается:

вырубить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев,

сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев.

Место вывоза срубленных деревьев и порубочных остатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор с организацией – производителем работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, реквизиты договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в Администрацию сельского поселения Утевка не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неотъемлемой частью порубочного билета является перечетная ведомость, заверенная в установленном порядке.

Глава сельского поселения Зуевка М.А.Решетов

Порубочный билет получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, ф., и., о., подпись, телефон)

Приложение №2 к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для физических ли, полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим разрешается производить работы по пересадке зеленых насаждений на земельном участке, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи разрешения на пересадку: акт обследования зеленых насаждений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с приложением перечетной ведомости.

Проект пересадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с перечетной ведомостью разрешается:

пересадка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев,

сохранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев.

Место пересадки зеленых насаждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор с организацией – производителем работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, реквизиты договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дату начала работ по пересадке зеленых насаждений сообщить в Администрацию сельского поселения Зуевка не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока.

Срок действия разрешения на пересадку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку является перечетная ведомость, схема размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

Глава сельского поселения Зуевка М.А.Решетов

Разрешение на пересадку получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, ф., и., о., подпись, телефон)

Приложение №3 к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Утверждаю:

Глава сельского поселения Зуевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Решетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

обследования зеленых насаждений

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению Администрации сельского поселения Зуевка в составе:

Председателя комиссии

(ф., и., о., должность)

Членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф., и., о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф., и., о., должность)

По заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Произведено обследование земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенного обследования установлено, что на вышеуказанном земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в перечетной ведомости, являющейся приложением к настоящему акту. Видовой, породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют / не соответствуют приведенным в прилагаемой перечетной ведомости.

Комиссия считает/ не считает возможным выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку зеленых насаждений заявителю.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

Приложение №4 к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

зеленых насаждений

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид зеленых насаждений, порода | Диаметр ствола (для деревьев – на высоте 1,3 м), см | Возраст кустарников, живых изгородей, цветников, лет | Площадь газонов, кв.м | Характеристика здоровья зеленых насаждений | Заключение (вырубить, пересадить, сохранить) | Сумма компенсационной стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подписи должностных лиц:

(должность) (подпись) (ф., и., о.)

(должность) (подпись) (ф., и., о.)

(должность) (подпись) (ф., и., о.)

Подписи заинтересованных лиц:

(должность) (подпись) (ф., и., о.)

(должность) (подпись) (ф., и., о.)

Приложение №5 к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Утверждаю:

Глава сельского поселения Зуевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Решетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

Проведения работ по обрезке веток

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссией по оценке состояния и согласования сноса зеленых насаждений Администрации сельского поселения Зуевка в составе:

Председателя комиссии

(ф., и., о., должность)

Членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф., и., о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф., и., о., должность)

По заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место вывоза сухих веток)

Разрешается производить работы по обрезке веток

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

Приложение 2

к решению Собрания представителей сельского поселения Зуевка

от 14.11.2018 № 172

**ПОРЯДОК**

предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории

сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Зуевка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», регулирует отношения, связанные с выдачей, продлением и закрытием разрешения на производство земляных работ на территории сельского поселения Зуевка и определяет процедуру выдачи разрешения на осуществление земляных работ.
   2. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории сельского поселения Зуевка.
   3. Настоящий Порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства.
   4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
2. земляные работы - работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий: раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта подземных и надземных сетей инженерно – технического обеспечения;
3. аварийно – восстановительные работы – работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения на территории сельского поселения Зуевка;
4. разрешение на осуществление земляных работ (далее – разрешение) - документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;
5. восстановительные работы – работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, отмосток и других элементов и покрытий;
6. производитель работ – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющее земляные работы;
7. заказчик работ – физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;
8. правообладатель земельного участка – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.
   1. Органом, уполномоченным на выдачу разрешения, является Администрация сельского поселения Зуевка (далее – Администрация).
   2. Разрешение подписывается Главой сельского поселения Зуевка либо уполномоченным им должностным лицом.
   3. Земляные работы, в том числе аварийно – восстановительные, на территории сельского поселения Зуевка производятся только при наличии разрешения, выданного Администрацией.
9. Порядок оформления разрешения
   1. Осуществление земляных работ на территории поселения допускается при наличии разрешения на осуществление земляных работ (приложение N 1 к Порядку).
   2. Юридические и физические лица, в целях проведение земляных работ, должны представить в Администрацию сельского поселения:

1) заявление на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

В заявлении о предоставлении разрешения указываются следующие данные:

- наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, если основанием для предоставления разрешения на производство земляных работ является заявление физического лица),

- наименование и место расположения (адрес) объекта, в отношении которого запрашивается разрешение (ордер – договор);

- срок проведения работ;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи;

1. выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места осуществления земляных работ, согласованная с владельцами сооружений и инженерных коммуникаций;
2. схема организации движения и ограждения мест производства дорожных работ;
3. письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства.

2.3. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных заявления и документов.

2.5. По результатам проверки заявления и документов Администрация осуществляет подготовку проекта разрешения в соответствии с формой (приложение №1 к настоящему Порядку), регистрирует в журнале регистрации и присваивает персональный номер либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

2.6. Основания для отказа в выдаче разрешения:

1) не предоставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Разрешение считается действующим с даты подписания его Главой сельского поселения Зуевка.

Один экземпляр разрешения выдается заказчику работ, второй экземпляр разрешения хранится в Администрации.

2.8. Общий срок предоставления Разрешения не может превышать – 10 рабочих дней.

2.9. Срок проведения восстановительных работ:

1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период – не более 10 дней после окончания работ;

2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 апреля – не позднее 10 мая предстоящего летнего периода.

2.10. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 5 лет. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, заказчик работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

2.11. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в разрешении.

2.12. При невыполнении работ в указанный срок, по заявлению заказчика работ срок действия разрешения может быть продлен.

2.13. Заявление на продление срока действия разрешения направляется в Администрацию менее чем за 3 дня до истечения указанного в разрешении срока окончания работ. В заявлении указывается срок проведения работ и причины, послужившие основанием для изменения срока указанных работ.

К заявлению прикладывается оригинал разрешения.

2.14. Выдача разрешения заказчику работ с продленными сроками осуществления земляных работ осуществляется Администрацией в течение 3 дней со дня регистрации заявления.

2.15. Без разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу разрешения с последующим оформлением разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

На месте работ при ликвидации аварии постоянно должно находиться ответственное лицо.

2.16. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения несет производитель работ.

2.17. Общий срок выдачи разрешения при осуществлении аварийных земляных работ – 2 рабочих дня.

2.18. Основания для приостановки процедуры отсутствуют.

2.19. Разрешение выдается без взимания платы.

1. Порядок закрытия разрешения
   1. В течение 10 дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, для закрытия разрешения заказчик работ предоставляет в Администрацию заявление на закрытие разрешения с приложением следующих документов:

1) разрешение (оригинал);

2) акт о завершении земляных работ, указанных в разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика (приложение №4 к настоящему Порядку);

3) копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период (в случае проведения работ в зимний период с 1 октября по 1 апреля);

4) исполнительная топографическая съемка (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab»).

* 1. При поступлении заявления и документов Администрация осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего порядка, а также соответствия выполненных работ проектным решениям.
  2. По результатам проверки заявления и прилагаемых документов Администрация закрывает разрешение либо подготавливает мотивированный отказ в его закрытии. Разрешение считается закрытым с даты подписания его Главой сельского поселения Утевка.
  3. В закрытии разрешения может быть отказано в следующих случаях:  
     1) отсутствие документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1. Порядка;  
     2) несоответствие выполненных работ проектной документации.
  4. Закрытое разрешение либо мотивированный отказ в закрытии разрешения выдается заказчику работ в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о закрытии разрешения, второй экземпляр разрешения с комплектом документов хранится в Администрации.

1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка
   1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земляных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления разрешения.
   3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Разрешение на осуществление земляных работ

на территории сельского поселения Зуевка

Ордер – договор

на право осуществления земляных работ в сельском поселении Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

1. Администрация сельского поселение Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице Главы сельского поселения Зуевка (указать должностное лицо), действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Производитель работ», с другой стороны заключили настоящий ордер–договор о нижеследующем.

2. Ордер–договор оформляется на осуществление земляных работ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Администрация передает во временное пользование участок территории по прилагаемой выкопировке из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места осуществления земляных работ, согласованная с владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.

4. Производитель работ

4.1. Обязан:

- предоставить Администрации график производства работ, позволяющий обеспечить возможность безопасного проезда для автомобильного транспорта и движения пешеходов;

- при пересечении улиц траншеями восстановить асфальтобетонное покрытие на проезжей части картами не менее пяти метров в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре – не менее трех метров, обеспечив при этом высоту бортового камня на дороге не менее 15 см;

- предоставить Администрации копию договора со специализированной организацией на осуществление работ по восстановлению нарушенного благоустройства на отведенной территории в установленные п.2 сроки за счет средств производителя работ;

- оградить место осуществления работ, на ограждениях вывесить знак с наименованием организации, осуществляющей работы, фамилией ответственного за осуществление работ лица, номером телефона организации.

4.2. Несет ответственность в течение пяти последующих лет за состояние восстановленного покрытия.

5. Администрация оставляет за собой право в случае нарушения сроков выполнить восстановительные работы. Производитель работ обязан в десятидневный срок произвести расчеты по предъявленным Администрации счетам за выполненные работы.

6. Производство работ выполнять в соответствии с выкопировкой из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места осуществления земляных работ, согласованная с владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.

7. Акт обследования участка до начала проведения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель  Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представитель  Производителя работ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

8. Акт обследования участка после проведения восстановительных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель  Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представитель  Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представитель  Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представитель  Производителя работ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

9. Особые условия

9.1. За нарушение сроков возврата временно занимаемых территорий и невыполнение обязанностей по приведению участков в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Производитель работ несет административную ответственность.

9.2. Споры, возникающие из ордера - договора, рассматриваются в судебном порядке.

1. С Правилами благоустройства сельского поселения Утевка ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Проведение работ разрешено с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование орган, выдавшего ордер-договор, его адрес, наименование должностного лица, подписывающего ордер-договор)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:  Подпись  МП | Производитель работ:  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:  Подпись  МП |

1. Производство работ продлено с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Глава сельского поселения Утевка) МП (подпись, дата) (ФИО)

Производство работ продлено с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Глава сельского поселения Утевка) МП (подпись, дата) (ФИО)

1. Разрешение закрыто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись, дата) (ФИО)

Приложение №2

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ.

Ф.И.О. заявителя, наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за которого по доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N\_\_ действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект расположен по адресу:

Приложение:

1).

2)

3)

4)

5)

Срок проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации

Способ направления ответа заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать лично, почтой и т.д.)

Дата Подпись заявителя

Приложение №3

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Главе сельского поселения Зуевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим обязательством уведомляю Вас, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, получившей ордер)

в установленный срок в разрешении N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушенное благоустройство по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не восстановлено (указать причину)

В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, получившей ордер)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется восстановить нарушенное благоустройство, а именно:

1)

2)

3)

4)

5)

Работы по восстановлению нарушенного благоустройства гарантирую выполнить в соответствии со СНиП 111-10-75 "Благоустройство территорий" и ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения". В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства, организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись   
руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  м.п.

Приложение №4  
к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

**АКТ**  
**О ЗАВЕРШЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Разрешение на проведение земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Представитель производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных земляных работ:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию  
выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель  
заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, печать)

Представитель  
производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, печать)

Приложение 3

к решению Собрания представителей

сельского поселения Зуевка

от 14.11.2018 № 172

**ПОРЯДОК**

проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в Администрацию сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Общие положения
   1. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в Администрацию сельского поселения Зуевка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».
   2. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению контрольно-геодезической съемки на территории сельского поселения Зуевка
   3. Работы по проведению контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в Администрацию сельского поселения Зуевка (далее – Администрация) необходимы в случаях завершения строительства объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения.
   4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций на территории сельского поселения Зуевка.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

* 1. Контрольно-геодезическая съемка - система инструментальных работ и мероприятий по контролю построенного объекта, сетей инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность выполненных работ, соответствие планового и высотного положения построенной инженерной сети ее отражению на исполнительной документации.
  2. Исполнительная документация - документация, оформляемая в процессе строительства и фиксирующая процесс производства работ, по результатам которых обеспечивается картографическое отображение построенных объектов.
  3. Состав исполнительной документации:

- исполнительные чертежи, отражающие тип, конструкцию и фактическое плановое и высотное местоположение вновь построенных зданий, сооружений, проложенных инженерных сетей и сооружений на них;

- исполнительные схемы, отражающие плановое и высотное положение элементов и частей здания (сооружения) в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года.

1. Общие требования к производству работ и оформлению исполнительной съемки
   1. Контрольно-геодезическая съемка объектов выполняется юридическими и физическими лицами, имеющими членство в саморегулируемой организации (СРО) и имеющими допуск к данному виду деятельности.
   2. Процедура осуществляется:

- по завершении инженерно-геодезических изысканий для последующего использования при подготовке проектной документации;

- по завершении строительно – монтажных работ при строительстве или реконструкции зданий и сооружений;

- по окончанию земляных работ по прокладке коммуникаций.

* 1. Исполнительная документация должна выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

3.4. Основные элементы и технические характеристики инженерных коммуникаций, подлежащих фиксации при выполнении исполнительной съемки:

- центры люков, колодцев и камер;

- контуры камер;

- углы поворота инженерных коммуникаций, главные точки кривых (начало, середина и конец) при плавных поворотах в плане, точки изломов и изгибов по высоте;

- центры мест переходов из подземного положения в наземное;

- точки пересечения оси основной коммуникации с осью присоединения или отвода;

- створные точки оси (верх прокладки) через 50 м на прямолинейных участках;

- точки пересечения осей вводов и выпусков с наружными гранями зданий и сооружений;

- оси пересекающих или идущих параллельно снимаемой прокладке подземных сетей, вскрытых траншеями;

- поворотные и переломные точки на осях футляров;

- диаметр и материал труб места их изменения.

3.5. По каждому отдельному виду инженерных коммуникаций съемке и определению подлежат:

- по водопроводам и трубопроводам специального технического назначения: пожарные гидранты, задвижки, вантузы, аварийные выпуски, водозаборные колонки, диаметры и материалы труб, заглушки, размеры колодцев и камер;

- по канализации (самотечной и напорной) и водостоку: аварийные выпуски, оголовки выпусков водостока, дождеприемники, ливнеспуски, очистные сооружения на водостоках, упоры на углах поворота напорной канализации, габариты зданий станций перекачки, насосных станций, материалы и диаметры труб;

- по подземным дренажам: тип дренажа (канава, лоток, трубчатые дрены и т.д.), материалы и поперечное сечение траншей для закрытия дрен, материал и форма поперечного сечения галерейных дрен, материал и диаметр всасывающей и обсадной труб трубчатого колодца, материал фильтра, поперечное сечение и материал глухого коллектора;

- по тепловым сетям: компенсаторы, задвижки, неподвижные опоры, надземные павильоны над камерами, габариты зданий ЦТП, ТБ, диаметры труб. Тип прокладки (канальная, бесканальная), тип канала (проходной, полупроходной, непроходной), а также все данные сопутствующего дренажа сети с выпусками в канализацию и все прочие инженерные коммуникации, находящиеся в канале;

- по газопроводам: коверы, регуляторы давления, задвижки и их тип, контрольные трубки, заглушки, габариты ГРС, ГРП, габариты колодцев и др., диаметры и материалы труб, давление газа;

- по электрокабелям высокого напряжения: линейные и тройниковые муфты, петли запасов кабеля, переводы, места выходов на опоры и стены зданий, трансформаторные подстанции, сечение блоков или каналов по внешним габаритам в канализации, габариты зданий РП, [ТП](http://docs.cntd.ru/document/902259726), тяговых подстанций, их собственные номера, напряжение, марки и направление и типы кабелей;

- по электрокабелям низкого напряжения: выходы из [ТП](http://docs.cntd.ru/document/902259726), муфты, выходы на здания и опоры, марка и петли запаса кабеля, переводы;

- по сооружениям электрозащиты от коррозии: контактные устройства, анодные заземлители, электрозащитные установки, электрические перемычки, защитные заземления и дренажные кабели;

- по телефонной канализации: общее число каналов на каждом пролете, размеры нестандартных колодцев и камер, развертки колодцев и сечения каналов блока, места выходов кабелей на здания, телефонные распределительные шкафы; тип камер (ккс-1, ккс-2 и т.д.);

- по кабелям связи: телефонные шкафы, колодцы и кабельные ящики, муфты, марка, емкость и ведомственная принадлежность кабеля.

3.6. Сооружения на прокладываемых инженерных сетях подлежат планово-высотной привязке.

3.7. Исполнительная и контрольно-исполнительная съемка планового и высотного положения подземных инженерных сетей, а также строящихся на них сооружениях выполняется до засыпки траншей и котлованов.

3.8. Не допускается составление исполнительных чертежей инженерных сетей с привязкой к зданиям (сооружениям) и другим объектам местности.

3.9. На исполнительных чертежах инженерных сетей должны отражаться участки недействующих сетей с указанием места отключения.

1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить в Администрацию, приемка и хранение документации
   1. По результатам контрольно-геодезических работ заявителем сдается в Администрацию исполнительная документация, согласованная в установленном порядке:

- чертежи, отражающие тип, конструкцию и фактическое плановое и высотное местоположение вновь построенных зданий, сооружений, проложенных инженерных сетей и сооружений на них;

- исполнительные схемы, отражающие плановое и высотное положение элементов и частей здания (сооружения) в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года.

4.2. По результатам контрольно-геодезических работ исполнительная документация оформляется на бумажном (калька, пластик) носителе и в виде цифровой модели (dxf 3d - съемка; gds - планово-высотное обоснование).

4.3. Размеры чертежей должны соответствовать ГОСТ 2.301-68\*. При необходимости получения больших форматов, документация может состоять из несколько последовательно расположенных листов, на которых отображена линия сводки.

4.4. Исполнительная документация заверяется лицом - производителем работ с производством записи, удостоверяющей отсутствие фактических отклонений проложенных сетей от проекта, либо заверяющей список допущенных от проекта отклонений с указанием даты и номера документа, их согласований разработчиками проектной документации.

4.5. Исполнительная документация передается в Администрацию на основании заявления на бумажном носителе или в электронном виде на имя Главы сельского поселения Зуевка.

Процедура передачи исполнительной документации Администрацией осуществляется без взимания платы.

Срок проведения процедуры составляет 1 рабочий день.

* 1. К указанному заявлению прилагаются материалы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.
  2. Основания для отказа в принятии заявления о передаче исполнительной документации отсутствуют.
  3. Основания для приостановления проведения процедуры передачи исполнительной документации в Администрацию отсутствуют.
  4. Документом, удостоверяющим соответствие фактического планового и высотного положения элементов и частей строящихся зданий (сооружений) и проложенных инженерных сетей утвержденному проекту для представления заказчиком (застройщиком) предприятия, осуществляющим эксплуатацию инженерных сетей, является подпись заявителя – производителя работ.