**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕФТЕГОРСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 2024 года №

Об утверждении Порядка осуществления от имени сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности

акциями (долями в уставном капитале).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Зуевская весточка».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Зуевка Е.А. Колесников

 Глава

сельского поселения Зуевка М.А. Решетов

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

сельского поселения Зуевка

муниципального района Нефтегорский

Самарской области от \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

**Порядок**

**осуществления от имени сельского поселения Зуевка**

**муниципального района Нефтегорский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления от имени сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), интересов сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – сельское поселение) в органах управления и ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (соучредителем) которых является сельское поселение, а также в уставном капитале которых есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации), с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

1. Муниципальный служащий вправе представлять на безвозмездной основе интересы сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является сельское поселение, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.
2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя сельского поселения поручается муниципальному служащему Главой сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

Представитель сельского поселения в ревизионной комиссии организации не может одновременно являться членом органа управления данной организации.

1. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы сельского поселения представляются следующие документы:
	1. заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);
	2. служебная записка руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Нефтегорский, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего;
	3. согласие (в письменной форме) муниципального служащего на участие в органе управления и ревизионной комиссии организации, которое представляется в виде заявления муниципального служащего о согласии на избрание в соответствующий орган, содержащего его паспортные данные, сведения о гражданстве, о месте работы, занимаемой должности и согласие на обработку его персональных данных, а также данных, предусмотренных учредительными документами организации, с указанием даты и проставлением подписи.
2. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации сельского поселения и доверенностью.
3. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионных комиссиях организации устанавливается распоряжением администрации сельского поселения, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.
4. Полномочия муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации прекращаются в случаях:
	1. увольнения муниципального служащего;
	2. принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
	3. прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;
	4. ликвидации или реорганизации организации;
	5. добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.
5. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:
	1. принятия решения Главой сельского поселения о замене муниципального служащего, представляющего сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;
	2. неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;
	3. возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
	4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Распоряжение администрации сельского поселения об участии муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации либо о прекращении полномочий представителя сельского поселения доводится до сведения органов управления организации в течение семи дней со дня его принятия.
7. Глава сельского поселения ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой или некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, члена ревизионной комиссии, представлявшего интересы сельского поселения.

Если сельскому поселению принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах сельского поселения.

1. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой сельского поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.
2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления, ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.
3. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой или некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой или некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

* 1. Муниципальный служащий при участии в органах управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организации.
	2. Муниципальный служащий при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы сельского поселения, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей сельского поселения в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.