**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.09. 2021г. № 45**

**О внесении изменений в план** противодействия коррупции на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Зуевка

от 28.12.2020г. № 109

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Администрация сельского поселения Зуевка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План противодействия коррупции на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Зуевка от 28.12.2020г. № 109, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте Администрации сельского поселения зуевка63.рф и в периодическом издании «Зуевская весточка».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Зуевка М.А. Решетов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению Администрации  сельского поселения Зуевка  муниципального района Нефтегорский  Самарской области  от 10.09.2021 № 45 |

**План**

**противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Зуевка муниципального района Нефтегорский**

**Самарской области**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. ***Совершенствование организационных основ противодействия коррупции*** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 1.2. | Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения, и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа | Глава сельского поселения | постоянно | Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Самарской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |
| 1.4. | Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации сельского поселения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Специалист Администрации | Ежегодно | Определение коррупционно опасных функций |
| 1. ***Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы*** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | по мере необходимости | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 2.2. | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения | Специалист Администрации | ежегодно  до 30 апреля | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации | Глава сельского поселения | ежегодно  до 30 апреля | Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 2.4. | Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения | Глава сельского поселения | ежегодно | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.5. | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации сельского поселения | Специалист Администрации | в течение срока, установленного муниципальным правовым актом | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 2.6. | Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Глава сельского поселения | постоянно | Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка |
| 2.7. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Глава сельского поселения | постоянно | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.8. | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Глава сельского поселения | в течение трех месяцев со дня увольнения | Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей |
| 2.9. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава сельского поселения | по мере необходимости | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельского поселения | постоянно | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 2.11. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные Правонарушения | Специалист Администрации | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей |
| 2.12 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Специалист Администрации | постоянно | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.13 | Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующему году представления сведений (далее- отчетный период), общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | Специалист Администрации | По мере необходимости | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 1. ***Взаимодействие Администрации сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.*** | | | | |
| 3.1. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист Администрации | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения |
| 3.2. | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации поселения | Специалист Администрации | постоянно |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | Специалист Администрации | в течение 10 дней со дня заседания комиссии | Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе |
| 3.5. | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Специалист Администрации | ежеквартально | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 3.6. | Привлечение членов Общественного Совета Администрации сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Глава сельского поселения | постоянно | Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения |
| 3.7. | Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв | Глава сельского поселения | За 5 дней до дня проведения конкурса | Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства |
| 1. ***Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*** | | | | |
| 4.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии  с действующим законодательством | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 4.2. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы |
| 4.3. | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 4.4. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Нефтегорского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4.5. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  в соответствии с действующим законодательством | Специалисты Администрации по направлениям деятельности | постоянно | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| ***5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа*** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации сельского поселения при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | Глава сельского поселения | постоянно | Обеспечении соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками |
| 5.2. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий | постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения |
| 5.3 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях. | Глава сельского поселения | постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения |
| 1. ***Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения*** | | | | |
| 6.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | Специалист Администрации | ежегодно | Результаты реализации мероприятий плана |
| 6.2. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист Администрации | ежегодно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения |